



**UNIONE DEI COMUNI DELLA COMUNITA'  
COLLINARE MONFERRATO - VALLE  
VERSA**

*(Provincia di Asti)*

**Sede :Piazza Lanfranco n°2 (c/o Municipio) – 14039 Tonco (AT)**

**tel. 0141-991510 fax 0141-991763**

**e-mail:info@valleversa-monferrato.at.it**

**pec: [protocollo.valleversa@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.valleversa@cert.ruparpiemonte.it)**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA  
INTERFERENZA PER IL SERVIZIO DI FORNITURA E  
SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI SCUOLA  
DELL'OBBLIGO DEL COMUNE DI TONCO**

COMMITTENTE

***Comune di TONCO***

ISTITUZIONE SCOLASTICA

**Istituto Comprensivo di Castell'Alfero**

**Via Casale n. 97**

**14033 Castell'Alfero**

## 1-INTRODUZIONE

Il presente documento, redatto ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, contiene la valutazione dei rischi da interferenza connessi all'esecuzione in appalto del servizio di fornitura e somministrazione di pasti veicolati effettuato nelle scuole dell'obbligo dei Comuni Tonco.

Con il presente documento vengono rilevate le informazioni relative a:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui avviene l'espletamento dell'appalto in oggetto;
- rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui avviene l'espletamento dell'appalto in oggetto;
- misure di sicurezza in relazione alle interferenze.

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto che il servizio di refezione si svolge all'interno di edifici di proprietà comunale (istituti scolastici), ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (comune) ovvero il dirigente scolastico; la valutazione dei rischi è fatta con riferimento ai lavoratori dell'impresa appaltatrice e alla presenza di alunni e personale scolastico.

In base all'art. 26 comma 3-ter del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs.106/09, questo documento di valutazione dei rischi da interferenze reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione. Gli Istituti Scolastici, soggetti presso i quali il contratto deve essere eseguito, prenderanno visione del presente documento e potranno integrarlo riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi dove verrà espletato l'appalto.

## 2-COMMITTENTE/PROPRIETARIO

Denominazione	Comune di Tonco
Indirizzo	Piazza Lanfranco n. 1
Telefono	0141991510
Fax	0141991763
Codice Fiscale	01329430050
Responsabile dell'Appalto	Dott. Giorgio Musso

## 3- ISTITUZIONE SCOLASTICA

Denominazione	Istituto Comprensivo Statale
Indirizzo	Via Casale n. 97 14023 Castell'Alfero
Telefono	0141-204172
mail	Atic80500p@istruzione.it
Responsabile	Prof.ssa _____

## 4- SERVIZIO IN APPALTO

### 4.1- DESCRIZIONE

Il servizio consiste essenzialmente:

- 1) nella preparazione dei pasti per la scuola dell'obbligo presso le cucine nel Comune di Tonco nei locali indicati nel capitolato allegato ai documenti di gara ;
- 2) nella somministrazione dei pasti presso le scuole;
- 3) nell'allestimento tavoli del refettorio e sale mense delle locali scuole con fornitura di tovaglie e tovaglioli di carta;
- 4) nello sparecchiare i tavoli;
- 5) nella perfetta pulizia delle stoviglie, dei locali ( escluso pavimenti, vetri, porte, finestre, pareti lavabili) ove viene eseguita la porzionatura, delle attrezzature

- esistenti compresa la fornitura dei prodotti occorrenti (che dovranno essere a norma di legge);
- 6) nello smaltimento dei rifiuti

#### 4.2- AREE INTERESSATE

L'attività in appalto interessa i vari locali di proprietà comunale situati all'interno dei plessi scolastici indicati nel capitolato speciale d'appalto.

#### 4.3 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di 3 anni (tre), e precisamente per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, in conformità al calendario scolastico adottato dall'Istituto Comprensivo destinatario del servizio. E' implicito che durante le vacanze scolastiche (periodo natalizio, pasquale ed altri) l'erogazione dei pasti verrà momentaneamente interrotta

#### 4.4. CONTEMPORANEITÀ CON L'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE E DELLA SCUOLA

I locali di proprietà comunale in cui si svolge il servizio di refezione sono situati all'interno delle scuole elencate nel capitolato speciale d'appalto. In essi non vengono svolte attività scolastiche né, tanto meno, attività istituzionali del Comune durante il consumo dei pasti.

Nei momenti di esecuzione del servizio di refezione oggetto di appalto non è di norma presente il personale comunale (salvo eccezionalmente rappresentanti del Comune o genitori che controllano il servizio).

Nei momenti di scodellamento e consumo del pasto sono presenti gli alunni e il personale scolastico. Nelle fasi di pulizia e sanificazione dei locali può essere presente anche il personale scolastico.

### 5. INFORMAZIONE E PROCEDURE GENERALI

#### 5.1. INGRESSO PEDONALE

L'accesso pedonale ai locali interessati dall'attività in appalto avviene tramite gli ingressi normalmente utilizzati dagli utenti e dal personale scolastico.

#### 5.2. INGRESSO DEI VEICOLI E SCARICO MERCI

E' previsto l'ingresso di veicoli dell'impresa appaltatrice nei cortili dei vari plessi scolastici. I mezzi utilizzati hanno la possibilità di fermarsi e di effettuare le operazioni di scarico senza rischi in quanto gli spazi sono sufficientemente ampi

Non ci sono rischi da interferenza in quanto il transito avviene in orari diversi da quelli di normale accesso degli studenti.

Occorre comunque transitare con cautela, fare attenzione alle condizioni dei luoghi.

#### 5.3. IMPIANTI

Sono presenti impianti elettrici, di riscaldamento e idraulici.

Il committente provvede alla manutenzione e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.

#### 5.4. GESTIONE EMERGENZE

Esiste un piano di emergenza. Sono presenti cassette di pronto soccorso.

E' presente cartellonistica di emergenza indicante uscite di emergenza, i pulsanti di

allarme ed il divieto di fumo. Esiste una squadra di emergenza adeguatamente formata e vengono fatte periodicamente le prove di evacuazione.

L'impresa deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza, comunicando alla scuola ed al Comune, eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento del servizio.

I corridoi e le vie di fuga devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza e devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei.

#### 5.5. SMALTIMENTO RIFIUTI

Ogni lavorazione inerente lo svolgimento del servizio deve prevedere lo smaltimento di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito temporaneo, il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori

#### 5.6. BARRIERE ARCHITETTONICHE - PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione delle attività oggetto di servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. L'eventuale percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non devono costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; la raccolta e l'allontanamento del materiale deve essere disposta al termine delle lavorazioni.

#### 5.7. UTENZE

La fornitura di servizi da parte del committente riguarda l'acqua potabile che può essere prelevata nei locali scolastici tramite gli appositi rubinetti e l'energia elettrica che può essere utilizzata mediante le prese ubicate nei vari locali scolastici.

#### 5.8. ATTREZZATURE E ARREDI

I lavoratori della ditta appaltatrice operano in ambienti in cui sono presenti attrezzature e arredi di proprietà del committente e/o della scuola.

E' consentito l'utilizzo da parte della ditta di attrezzature di proprietà comunale, quali lavelli, lavastoviglie, frigoriferi, fornelli e carrelli scaldavivande e altre attrezzature a norma, consegnate alla ditta stessa, che deve provvedere alla manutenzione osservando le seguenti regole:

- divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, senza preventiva autorizzazione;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezione.

La ditta appaltatrice se utilizza attrezzature che possano comportare un rischio evidente per gli utenti del servizio o il personale scolastico informa il responsabile della scuola.

Le apparecchiature devono essere marchiate CE ed oggetto di regolare manutenzione. Le apparecchiature elettriche devono essere connesse a terra oppure a doppio isolamento. La ditta appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

#### 5.9. LAVORAZIONI CHE RICHIEDONO SPECIFICA AUTORIZZAZIONE

Eventuali attività diverse da quelle previste al punto 4.1 del presente documento dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal committente e dalla scuola.

## 6. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

### 6.1. GENERALITÀ

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute alla interferenza tra l'attività svolta dall'impresa appaltatrice e l'attività svolta dalla scuola e dal committente sono state identificate e successivamente valutate secondo il criterio riportato al paragrafo successivo.

### 6.2. CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Per ogni pericolo individuato vengono definiti due fattori il cui prodotto fornisce l'entità del rischio secondo la seguente formula: **R = P x D**

in cui:

R = entità del rischio

P = probabilità di accadimento

D = gravità del danno

Il fattore P rappresenta la probabilità di accadimento dell'infortunio, ossia la probabilità che un potenziale pericolo possa comportare un danno o una lesione, e può assumere i seguenti valori:

<b>P = 1</b>	IMPROBABILE	Può verificarsi un infortunio per la concomitanza di più eventi indipendenti poco probabili. Non sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
<b>P = 2</b>	POSSIBILE	Può verificarsi un infortunio solo in circostanze sfortunate. Sono noti rarissimi episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
<b>P = 3</b>	PROBABILE	Può verificarsi un infortunio in modo non automatico o diretto. Sono noti alcuni episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative.
<b>P = 4</b>	MOLTO PROBABILE	Esiste correlazione diretta tra il pericolo individuato e la possibilità che si verifichi l'infortunio. Sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative.

Il fattore di danno D rappresenta la gravità del danno e può assumere i seguenti valori:

<b>P = 1</b>	LIEVE	Infortunio o esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile, Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.
<b>P = 2</b>	MEDIO	Infortunio o esposizione acuta con inabilità reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili.
<b>P = 3</b>	GRAVE	Infortunio o esposizione acuta con effetti di invalidità parziale Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.
<b>P = 4</b>	GRAVISSIMO	Infortunio o esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti.

I valori che possono essere assunti dall'entità del rischio R sono stati raggruppati in 4 classi omogenee, ad ognuna delle quali corrisponde un diverso livello di gravità del rischio:

	<b>MINIMO</b>
	<b>BASSO</b>
	<b>MEDIO</b>
	<b>ALTO</b>

		Danno			
		1	2	3	4
Probabilità	1	1	2	3	4
	2	2	4	6	8
	3	3	6	9	12
	4	4	8	12	16

### 6.3. I RISULTATI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E COSTI DELLA SICUREZZA

Con riferimento all'attività svolta in appalto non si ravvisano interferenze reciproche tra l'attività svolta dai lavoratori dell'impresa appaltatrice, gli utenti del servizio mensa e il personale scolastico.

Pertanto dai risultati della valutazione del rischio l'entità dei costi della sicurezza sono pari a **zero**.

Il presente Documento di Valutazione anche se non necessario, in quanto, l'importo degli oneri della sicurezza è uguale a zero è stato redatto per escludere l'eventuale esistenza di interferenze. Lo stesso viene firmato dai dirigenti scolastici per presa visione e dal committente ed acquisito agli atti della procedura concorsuale.

Tonco, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del contratto di appalto \_\_\_\_\_;

Il datore di Lavoro scolastico: \_\_\_\_\_.