



COMUNE DI TONCO

(Provincia di Asti)

Piazza Lanfranco, 1 - 14039 Tonco (AT)
Tel. 0141 99 10 44 - Fax 0141 99 12 59
uffici@comune.tonco.at.it - tonco@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.tonco.at.it
C.F. 80006380051 - P.IVA 01343950059



AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA LOC. CIOCCA - TONCO

Visto l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 37 del 03/07/2024 - esecutiva;
- la determina n. 37 del 03/07/2024 di approvazione dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo in oggetto;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Tonco intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo comunale, sito in Loc. Ciocca - Tonco.

Trattandosi di impianto sportivo qualificato privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Tonco, con sede in Piazza Lanfranco n.1 – Tonco (AT)

Recapito telefonico: 0141 991044 (centralino) – pec: tonco@cert.ruparpiemonte.it

sito web: <https://www.comune.tonco.at.it/it>

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa arch. Serena Bedini – tecnico@comune.tonco.at.it

ART. 2 - FINALITA' DELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

1. promuovere la pratica sportiva del calcio, con finalità prevalentemente agonistiche ma anche ludico-motorie-ricreative-educative;
2. attività agonistica e non agonistica delle principali discipline sportive, realizzata attraverso corsi di avviamento per i più piccoli, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
3. attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
4. valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
5. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;

6. ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
7. salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
8. concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
9. massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative- sociali.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso – in orario extrascolastico –, per la durata di **anni tre**, dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica, sito in Loc. Ciocca - Tonco, di cui alla planimetria allegata.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Come da Capitolato speciale, allegato al presente avviso, tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- sorveglianza, custodia, pulizia;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di 15 giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni e 10 giornate per attività scolastica;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- piano di utilizzo dell'impianto concordato con il Comune, con obbligo di messa a disposizione anche ad altre associazione e società sportive al fine di garantire l'uso

pubblico dell'impianto;

- manutenzione ordinaria dell'impianto termico di riscaldamento
- pagamento della TARI;
- spese di riscaldamento, elettricità e utenze
- obbligo di rendicontazione della gestione.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- interventi di manutenzione straordinaria non specificati nei punti precedenti;

Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, in orario extra-scolastico, se non concesse in uso gratuito ad altre associazioni rientranti nelle 15 giornate riservate al Comune.

ART 4 - RAPPORTI ECONOMICI

L'Amministrazione Comunale potrà prevedere la gratuità del canone in ragione dell'attività e degli investimenti proposti.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *(per le società/associazioni sportive dilettantistiche)* avere sede legale od operativa nel Comune di Tonco;
- b) *(per le società/associazioni sportive dilettantistiche)* essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- c) svolgere e/o promuovere in modo non occasionale la disciplina sportiva;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- g) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- h) non aver avuto diffide da parte del Comune per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- i) essere in regola con il pagamento di somme dovute a gestori di impianti sportivi del Comune, per il loro utilizzo, o aver firmato e ottemperato un piano di rientro per eventuali debiti.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- ALLEGATO A- ISTANZA;
- ALLEGATO B1- DICHIARAZIONE SOST. ASSOCIAZIONI
- ALLEGATO B2- DICH. SOST. ANTIMAFIA
- ALLEGATO C – MODELLO OFFERTA TECNICA
- ALLEGATO D - CAPITOLATO CAMPO SPORTIVO
- ALLEGATO E – INFORMATIVA SULLA PRIVACY
- ALLEGATO F- SCHEMA DI CONVENZIONE

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Tonco, apposita manifestazione di interesse redatta secondo i moduli allegati al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: tonco@cert.ruparpiemonte.it, oppure recapita al Comune di Tonco – Piazza Lanfranco n.1-Tonco, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16.07.2024.**

Il mancato o ritardato recapito del plico resta integralmente a rischio del candidato.

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione del campo sportivo comunale – Loc. ciocca".

La dichiarazione – a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i:

- mediante firma digitale oppure;
- con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito o – in caso di firma non digitale – non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore.

Documentazione da presentare con la domanda di partecipazione in caso di invio tramite posta ordinaria:

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti anche esse l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, e contenenti rispettivamente:

Busta 1 – Domanda e dichiarazioni

- domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale rappresentante – allegato A
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, resa dal Legale rappresentante ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ammissione alla gara
- dichiarazione associazioni di certificazione e di atto di notorietà del legale rappresentante che sottoscrive l'offerta- allegato B1
- dichiarazione in cui il Legale rappresentante attesta di aver preso visione degli impianti sportivi e di accettarli incondizionatamente nello stato in cui si trovano

Busta 2 – Capacità organizzativa e progetto gestionale

Consiste in una Relazione indicante:

- la capacità di organizzazione di attività sportiva in forza del bacino di utenza, anche con il coinvolgimento dei giovani e eventualmente delle scuole di Tonco
- l'esperienza maturata nel settore e la qualificazione degli istruttori e allenatori
- il progetto di gestione dal quale emerga la consistenza dell'impegno futuro nel settore della promozione sportiva, con particolare riferimento all'attività giovanile

ART. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

a) Tipo di procedura

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, verrà avviata procedura selettiva informale mediante lettera di invito via Pec a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 100 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali:

		Punti max Elementi Qualitativi	Punti max Elementi Quantitativi
A	<p>Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva.</p> <p>Sara' valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la pratica del calcio, con finalità principalmente agonistiche ma anche ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile.</p>	45	
B	<p>Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali all'interno dell'impianto</p>	10	
C	<p>Esperienza nella gestione di impianti sportivi.</p> <p>Sarà valutata la pregressa esperienza derivante da una gestione in regime di convenzione di analoghi impianti sportivi (1 punto per ogni anno di gestione)</p>	5	
D	<p>Organizzazione di manifestazioni e eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto</p>	5	

E	Curriculum Associazione: Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati (punteggio max 15 di: cui 0,10 per ogni tesserato residente – 0,05 per ogni tesserato non residente), qualificazione istruttori/allenatori, risultati agonistici		20
F	Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto	15	

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.



Il Responsabile del servizio Tecnico ff.

Dott.ssa Arch. Serena Bedini

Il presente documento è sottoscritto, omettendo la firma digitale olografa, esclusivamente con firma digitale ai sensi artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 che attribuisce pieno valore probatorio

